



СРЕДЊА ШКОЛА
„СВЕТОЗАР МИЉЕТИЋ“

21000 Нови Сад, Народних Хероја 7
Тел. Централa: 021/615-151 Директор: 021/423-655

Дел. бр: 173/19
Датум: 10.04.2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за

ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -

**ПОПРАВКА И ЗАМЕНА ДОТРАЈАЛОГ
ПАРКЕТА У ШКОЛСКОМ ОБЈЕКТУ**

ЈНМБ број: 02/2019

НОВИ САД, АПРИЛ 2019.

**СРЕДЊА ШКОЛА „СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ”
НАРОДНИХ ХЕРОЈА 7, НОВИ САД**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 104/2013, 29/2014), Одлуке о покретању поступка јавне набавке дел.бр. 170/19 од 10.04.2019. припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности -
ПОПРАВКА И ЗАМЕНА ДОТРАЈАЛОГ ПАРКЕТА У ШКОЛСКОМ ОБЈЕКТУ
ЈНМВ број 02/2019,
ради закључивања уговора**

Садржај конкурсне документације

Ред. број	ОПИС	Страна
1.	Насловна страна	1
2.	Садржај са упутством	2
3.	I Општи подаци о јавној набавци	3
4.	II Подаци о предмету јавне набавке	3
5.	III Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
6.	IV Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
7.	V Обрасци:	
8.	Образац понуде (Образац 1, 1а, 1б)	18
9.	Образац Изјаве код Понуде са подизвођачем (Образац 2)	21
10.	Образац о прихватању услова из позива за подношење понуд и конкурсне документације (Образац 3)	22
11.	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)	23
12.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2 (Образац 5)	24
13.	Изјава понуђача о посети локације која је предмет јавне набавке (Образац 6)	25
14.	Образац изјаве понуђача на основу члана 79. ЗЈН (Образац 7)	26
15.	Образац референтне листе (Образац 8 и 8а)	27
16.	Образац структуре цене (Образац 9)	29
17.	Образац трошкова припреме понуде (Образац 10)	30
18.	VI Модел уговора	31
19.	VII Техничка спецификација	38

Конкурсна документација садржи укупно 39 страница.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив и седиште наручиоца:

Средња школа „Светозар Милетић”

Народних хероја 7, Нови Сад

ПИБ 100236805

Матични број: 08114641

Интернет страница наручиоца: www.ekosmile.edu.rs

2. Особа задужена за контакт и адреса електронске поште

Име и презиме: Александар Пешић

Адреса електронске поште: sekretar@ekosmile.edu.rs

Контакт у вези увида у радове: **021/423-655, 021/6615-151**

3. Врста поступка јавне набавке:

Јавна набавка мале вредности, број **02/2019**

4. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови: **поправка и замена дотрајалог паркета у школском објекту**

5. Место извођења радова: Школски објекат на адреси Народних хероја 7, Нови Сад

6. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора. Уговор ће се закључити између наручиоца и једног понуђача

7. Набавка није резервисана.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. **Предмет јавне набавке:** поправка и замена дотрајалог паркета у школском објекту

2. **Редни број набавке** 02/2019

3. **Назив и ознака из општег речника набавке: ОРН:**
45432113-9 постављање паркета

4. **Врста, техничке карактеристике (спецификације) квалитет, количина и опис радова:**

Детаљан опис и разрада предмета набавке садржан је у Техничкој спецификацији, која се налази у делу VII и саставни је део ове конкурсне документације

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови (чл. 75. став 1. ЗЈН тачка 1. до 4 и став 2)

Сваки понуђач у поступку јавне набавке мора доказати следеће услове:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговорјајући регистар.	
Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, одн. извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, одн. из одговарајућег регистра.
Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког од учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити и за сваког од њих). Могу неоверене копије.	

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривичино дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
Доказ за правно лице	1) Извод из казнене евиденције односно Уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих У случају да понуду подноси правно лице, потребно је доставити овај доказ и за правно лице

	<p>и за законског заступника.</p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког од учесника из групе.</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих)</p> <p>Уверење пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
Доказ за предузетнике	Уверење пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	
Доказ	Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Образац 5 у конкурсној документацији).

Додатни услови (чл. 76.ЗЈН)

Понуђач је дужан да докаже следеће додатне услове:

финансијски капацитет	
5. да понуђач није био у блокади у последњих 2 године од дана објављивања јавног позива	Доказује се: Потврда НБС о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива. У случају подношења заједничке понуде мора се доставити потврда за сваког понуђача из групе понуђача (члан 81. став 2 ЗЈН)

Пословни капацитет	
<p>б) Да понуђач поседује сертификате, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Систем менаџмента квалитетом ISO 9001 -Систем менаџмента заштите и безбедности на раду - OHSAS 18001 -Да примењује оцењивање усаглашености - захтеви за рад различитих типова тела која обављају контролисање - SRPS ISO 17020 	<p>Докази:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Копије важећих сертификата који се односе на предмет јавне набавке издати од стране надлежног тела -Да су сертификати важећи у 2018. години
<p>7) Врста финансијског обезбеђења</p>	<p>1) Бланко соло меница за озбиљност понуде са меничним писмом у износу од 10% од понуђене вредности без ПДВ-а. Понуда достављена без бланко соло менице биће одбијена као неприхватљива.</p> <p>2) Понуђач са којим буде закључен уговор дужан је да у року од 10 дана од дана закључења уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко соло менице за меничним писмом на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.</p> <p>3) Понуђач је дужан да приликом примопредаје изведених радова, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара и услуга, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета добара и услуга. Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 5 (пет) дана дуже од гарантног рока.</p>

Кадровски капацитет	
8. Да понуђач има најмање 7 запослених радника или на други начин ангажованих а у складу са Законом који регулише радни однос, од тога један грађевински инжењер, радно ангажованог: -1 дипл. грађевинског инжињера	Фотокопије пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или образац МЗА) или други доказ о ангажовању и начину ангажовања за лица запослена по другом основу.
9. Да понуђач има лице са уверењем од стране Управе за безбедност и здравља на раду о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду	Најмање 1 запослено лице на неодређено или одређено време или на други начин ангажовано лице или по Уговору ангажовано лице са пуним радним временом, са положеним стручним испитом о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду (може бити и правно лице које је Понуђач ангажовао по Уговору за обављање послова безбедности и здравља на раду). Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.
Технички капацитет	
10. Понуђач мора поседовати најмање 1 камион носивости од 4 до 6 тона.	Фотокопија саобраћајне дозволе и полиса осигурања. Уколико је возило у закупу или лизингу доставити , уговор о закупу, лизингу, фотокопију саобраћајне дозволе и полису осигурања.

Сви заинтересовани понуђачи који желе да остваре увид у предметне радове у Средњој школи „Светозар Милетић” Народних Хероја 7 на основу кога ће изводити радове треба да обиђу терен, односно место радова радног дана - 16.04.2019. године од 09,00 до 12,00 часова. Пре обиласка терена треба да се најаве на телефон **021/6615-151** (Александар Пешић) и договоре о времену обиласка терена. Након обиласка терена, заинтересовани понуђач ће добити Потврду о обиласку са потписом овлашћеног лица (Образац 6). Потврду о обиласку обавезно приложити уз понуду. Обилазак је обавезан.

Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о доделу уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или поједних доказа.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да уколико Наручилац затражи, достави на увид оргинал или оверену копију доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити дужи од 5 (пет) дана не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама

надлежних органа. Уколико понуђач не доставља одређени доказ из наведеног разлога, неопходно је да у обрасцу понуде наведе који доказ не доставља и на којој интернет страници се налази.

Ако наручилац затражи доставу оригинала или оверених копија свих или поједних доказа, понуђач је дужан да их достави у остављеном року.

У противном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђач не достави у конкурсној документацији целокупну документацију којом доказује испуњеност обавезних и додатних услова, понуда ће се сматрати непотупном и неће се узету у разматрање одн. сматраће се неприхватљивом.

Сагласно члану 78. став 5 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” 124/12, 14/15 и 68/15) лице које је уписано у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1) до 4). Понуђач је у обавези да у понуди у обрасцима бр. 1, 1а и 1б у колони „Понуђач је уписан у Регистар понуђача” заокружи „Да” уколико је уписан у Регистар понуђача и уколико на овај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4).

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и иста ће се одбити.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити, писану изјаву (образац бр 7, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђача доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима или група понуђача која подноси заједничку понуду.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама на начин одређен члановима 77. и 80. Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености осталих услова из члана 76. овог закона на начин одређен конкурсном документацијом.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 76. став 1 тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона, а додатне услове из члана 76. закона испуњавају заједно осим код дела финансијског капацитета у тачки 7 којом се доказује да понуђач није био у блокади у последње 2 године од дана објављивања Позива за подношење понуда. У овом случају доказ се доставља за све чланове заједничке понуде.

(81. став 2. Закона о јавним набавкама.)

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕЊА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Средња школа „Светозар Милетић” Народних Хероја 7, 21000 Нови Сад са знаком „Понуда за јавну набавку радова - ПОПРАВКА И ЗАМЕНА ДОТРАЈАЛОГ ПАРКЕТА У ШКОЛСКОМ ОБЈЕКТУ”, број ЈНМВ 02/2019 НЕ ОТВАРАТИ”**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **до 19.04.2019. године до 09:00** часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентни деловодни број и датум понуде према редоследу пријема понуде. Уколико је понуда достављена непосредно наручиоцу, наручилац ће предати потврду пријема понуђачу. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда обавиће се **19.04.2019. године у 09:15 часова** у просторијама Средње школе “Светозар Милетић”, улица Народних хероја 7, 21000 Нови Сад.

Наручилац није одговоран за преурањено отварање понуда или за њене евентуалне недостатке.

При изради понуде понуђач се мора придржавати захтева и услова из конкурсне документације, позива за подношење понуда и ЗЈН. Пропуст у достављању тражених информација или доказа је на одговорност понуђача и може резултирати одбијањем понуде као неприхватљиве.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда као и личну карту на увид. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Подаци који су уписани мимо обрасца неће се уважити. Није дозвољено попуњавање црвеном или графитном оловком. Свако белење или подебљање мора се парафирати и оверити потписом или печатом понуђача. Факсимил понуђача није дозвољен.

Понуђач је у обавези да попуни све ставке спецификације, у супротном понуда ће бити одбијена као непотпуна.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се састоји из:

- **Образац понуде**, попуњен, потписан и печатом оверен (образац бр. у 1 конкурсној документацији)
- **Доказе о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона** наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под III у конкурсној документацији)
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке-уколико понуду подноси група понуђача
- **Образац учешћа подизвођача**- само ако понуђач наступа са подизвођачем (образац 2)
- **Образац понуђача који је учесник у заједничкој понуди**- уколико понуду подноси група понуђача (образац 1а)
- **Образац о прихватању услова из позива за подношење понуда из конкурсне документације** (образац 3)
- **Образац изјаве о независној понуди** мора бити потписани оверен печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац 4)
- **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2 Закона** о јавним набавкама који мора бити потписан и оверен печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац 5)
- **Изјава понуђача о посети локације која је предмет јавне набавке** (образац 6)
- **Референтна листа (Образац 8 и 8а)**
- **Образац структуре цене** са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац 9)
- **Модел уговора**- попуњен, потписан и печатом оверен чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора
- **Копију овереног обрасца ОП**- овера потписа лица овлашћеног за заступање
- **Изјава** у смислу члана 79. Закона о јавној набавци доставља само понуђач који има седиште у другој држави.(образац 7)

3. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВАЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву биће припремљена, означено и достављена у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти

„Измена понуде” или „Опозив понуде” за ЈНМВ бр. 02/2019 „ **ПОПРАВКА И ЗАМЕНА ДОТРАЈАЛОГ ПАРКЕТА У ШКОЛСКОМ ОБЈЕКТУ**”. Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда.

5. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ, ИСТОВРЕМЕНО, ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан да је у Обрасцу понуде (образац број 16 у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Образцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручицу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручицу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача-заједничка понуда.

Ако достављају заједничку понуду група понуђача доставља заједно са понудом Споразум којим се обавезују на извршење набавке.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. став 4 тачка 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручицу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора неограничено солидарно одговарају задругари.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог

закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно осим код дела финансијског капацитета у тачки 7 којом се доказује да понуђач није био у блокади у последње 2 године од дана објављивања Позива за подношење понуда. У овом случају доказ се доставља за све чланове заједничке понуде.(81. став 2. Закона о јавним набавкама.)

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Начин плаћања и услови плаћања: Плаћање је по завршетку радова и достављању Записника овереног од стране извођача, инвеститора и достављању Записника овереног од стране извођача, инвеститора и грађевинског инжињера и надзорног органа

Рок извршења радова: Најдуже 7 радних дана од дана почетка радова

Гарантни рок: за извршене радове износи најмање 2 година, од дана потписивања записника о изведеним радовима.

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 65 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредност у конкурсној документацији мора бити изражена у динарима.

Цена је фиксна и ни у ком случају се не може мењати.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а сматраће се сагласно Законом о јавној набавци да је иста дата без ПДВ-а.

10. НЕУОБИЧАЈЕНА НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, од понуђача ће захтевати детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Уз понуду понуђач доставља бланко соло меницу са меничним писмом за **озбиљност понуде** у износу од 10% од понуђене вредности без ПДВ-а. Рок важења бланко соло менице је 90 дана од дана отварања понуда и иста ће бити враћена понуђачима када изабрани понуђач достави бланко соло меницу за добро извршење посла. Понуда достављена без бланко соло менице биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац има право да активира бланко соло меницу за озбиљност понуде у следећим случајевима:

- Ако понуђач у периоду важења понуде:
 - одустане од надметања

- покуша на било који начин да изврши утицај на наручиоца и наруши регуларност поступка
- одустане од иницијално датих услова и прихваћених обавеза
- У случају изабраног понуђача уколико:
 - понуђач у року од 10 дана од дана закључења уговора не достави Бланко соло менице за меничним писмом на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а као гаранцију за добро извршење посла у складу са конкурсном документацијом
 - из било ког разлога захтева делимичну или потпуну измену појединих тачака из конкурсне документације.

2) Понуђач са којим буде закључен уговор дужан је да у року од 10 дана од дана потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења у виду **Бланко соло менице за меничним писмом** на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а као гаранцију за добро извршење посла Менично овалшћење мора да садржи ,поред осталих података, и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца, предмет јавне набавке, износ на који се издаје-10% од вредности понуде у динарима, са навђењем рока важности). Не може садржати додатне услове за исплату краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

3) Понуђач је дужан да приликом примопредаје изведених радова, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а** којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара и услуга, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета добара и услуга. Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 5 (пет) дана дуже од гарантног рока.

Све наведене Бланко соло менице морају имати **клаузулу да су безусловене, неопозиве, без права на приговор и плативе на први позив, а у корист наручиоца.**

Додатно обезбеђење:

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, који ће бити са клаузулама „без протеста” и „по виђењу” на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне као и картон депонованих потписа за добро извршење посла издаје се у висини од 15% (уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику електронском поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршење достављено. Уколико наручилац достави е-мејлом документ понуђачу, он је у обавези да без одлагања наручиоцу достави потврду о пријему на е-мејл наручиоца. Понуђач мора водити рачуна да уколико документа шаље путем е-мејла да је радно време наручиоца радним даном од 7.00 до 13.00 часова. Сви документи који буду послати након тог времена сматраће се да су послати наредног радног дана.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈНМВ број 02/2019**” на неки од следећих начина:

-електронским путем на адресу: sekretar@ekosmile.edu.rs

-путем поште на адресу: Средња школа "Светозар Милетић" Народних хероја 7, Нови Сад.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

13. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака у року од два дана, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године у поступку јавне набавке:

- поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама

- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор, након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза
3. исправа о наплаћеног уговорној казни
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом који се уређују облигациони односи
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавки лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена.**

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда које имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди дужи рок гаранције на изведене радове.

18. ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ И ПЛАЋАЊЕ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и недговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32), и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама
- не попуни, овери печатом и потпише модел уговора чиме потврђује да је сагласан са садржајем модела уговора
- рок извођења радова дужи од 7 радних дана од дана увођења у посао

- не достави Изјаву понуђача о посети локације

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, који су се односили на исти предмет набавке за период од предходне три године.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

20. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Прихватљиве понуде наручилац рангира применом критеријума за доделу уговора одређеног у позиву за подношење понуде и конкурсној документацији у тачки 16 овог упутства

Након сроводене стручне оцене понуда, на основу Извештаја комисије наручилац доноси одлуку о додели уговора ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Одлука о додели уговора се поставља на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће одлуку о доделу уговора донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Уговор о јавној набавци са понуђачем коме је додељен уговор биће закључен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева заштити права.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора; који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или електронском поштом на e-mail: sekretar@ekosmile.edu.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Управе за јавне набавке, Немањина 22-26, Београд.

Достава се врши сваког радног дана од 7.30 до 13.00 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није друкчије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3(три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев ће се сматрати благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније до 13.00 часова.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана постављања на Портал јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози

за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења предходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, ако доказ о уплати таксе, у смислу члана 151.став 1 тачка б) Закона, прихватиће се:

I) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

1. да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
2. да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора да буде јасно истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована)
3. износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши
4. број рачуна буџета 840-30678845-06. шифра плаћања је 153 или 253
5. позив на број : 02/2019
6. сврха: ЗЗП, Средња школа „Светозар Милетић ”, Нови Сад, 02/2019
7. корисник: **Буџет Републике Србије**
8. назив уплатиоца: односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе
9. потпис овлашћеног лица банке

II) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе.

III) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор која садржи све напред наведене елементе за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворени рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.

IV) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред наведене елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом. Поступак заштите права понуђача задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако је Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС” бр 124/2012,68/15)

V ОБРАСЦИ

Образац 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку радова:

ПОПРАВКА И ЗАМЕНА ДОТРАЈАЛОГ ПАРКЕТА У ШКОЛСКОМ ОБЈЕКТУ,
ЈНМВ број 02/2019

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА	
<input type="checkbox"/> САМОСТАЛНО <input type="checkbox"/> СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ <input type="checkbox"/> ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА Означити са <input checked="" type="checkbox"/>	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	Телефакс:
e-mail	
Текући рачун предузећа	Назив банке код које је текући рачун
Матични број предузећа	
Порески број предузећа- ПИБ	
Обвезник ПДВ-а	ДА НЕ (заокружити)
Понуђач је уписан у регистар понуђача	ДА НЕ (заокружити)
Укупна цена у нето износу (без ПДВ-а)	_____ динара
Рок важења понуде од дана отварања понуда	_____ дана
Рок завршетка радова	_____ дана
Гарантни рок	_____ година

(потпис и печат)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ - носилац заједничке понуде водећи понуђач радова		
Назив понуђача		
Седиште и адреса Понуђача		
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		Телефакс:
e-mail		
Текући рачун предузећа		Назив банке код које је текући рачун
Матични број предузећа		
Порески број предузећа- ПИБ		
Обвезник ПДВ-а	ДА	НЕ (заокружити)
Понуђач је уписан у регистар понуђача	ДА	НЕ (заокружити)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ - пратећи понуђач радова		
Назив понуђача		
Седиште и адреса Понуђача		
Одговорно лице (потписник уговора)		
Особа за контакт		
Телефон		Телефакс:
e-mail		
Текући рачун предузећа		Назив банке код које је текући рачун
Матични број предузећа		
Порески број предузећа- ПИБ		
Обвезник ПДВ-а	ДА	НЕ (заокружити)
Понуђач је уписан у регистар понуђача	ДА	НЕ (заокружити)

МП. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена! Попуњава се само у случају подношења понуде са чланицама заједничке понуде. Образац попуњати за сваког члана заједничке понуде и приложити из понуду. У случају заједничке понуде образац потписује и оверава водечи члан- носилац посла. Подаци о водећем члану заједничке понуде уписује се у обрасцу број 1. Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се понупни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У случају подношења заједничке понуде потребно је да наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ		
1	Назив понуђача	
2	Седиште и адреса Понуђача	
3	Матични број предузећа	
4	Порески број предузећа- ПИБ	
5	Понуђач је уписан у регистар понуђача	ДА НЕ (заокружити)
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача	
7	Део предмета набавке који ће се извршити подизвођач	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ		
1	Назив понуђача	
2	Седиште и адреса Понуђача	
3	Матични број предузећа	
4	Порески број предузећа- ПИБ	
5	Понуђач је уписан у регистар понуђача	ДА НЕ (заокружити)
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача	
7	Део предмета набавке који ће се извршити подизвођач	

МП. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена! Попуњава се само у случају подношења понуде са подизвођачима.. Образац попунити за сваког подизвођача и приложити из понуду. У случају понуде са подизвођачем образац потписује и оверава водечи члан- носилац посла. Уколико постоји више подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се понупни и достави за сваког подизвођача.

ИЗЈАВА

У јавној набавци мале вредности број 02/2019 радови- „ **ПОПРАВКА И ЗАМЕНА ДОТРАЈАЛОГ ПАРКЕТА У ШКОЛСКОМ ОБЈЕКТУ**” понуђач

_____ , са адресом _____
делимично поверавам подизвођачу _____% укупне вредности радова , што се односи на:

_____.

(навести који ће се део набавке-радова извршити преко подизвођача)

Напомена! Процент укупне вредности извођења радова који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке - радова који ће се извршити преко подизвођача.

МП. _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац се испуњава само уколико понуђач излази са подизвођачем у предметној набавци.

**ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ
ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као понуђач _____ са адресом _____ прихватам услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за јавну набавку бр. 02/2019 „ПОПРАВКА И ЗАМЕНА ДОТРАЈАЛОГ ПАРКЕТА У ШКОЛСКОМ ОБЈЕКТУ” .

МП. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26 Закона о јавној набавци („Сл. гласник РС”124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 29/2013), _____ као понуђач са адресом _____, дајем

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **радова - ПОПРАВКА И ЗАМЕНА ДОТРАЈАЛОГ ПАРКЕТА У ШКОЛСКОМ ОБЈЕКТУ**, број 02/2019 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МП. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена! У случају постајања основане сумње у испуњеност узјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавна набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1 тачка 2 Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.
75.СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке **радова - ПОПРАВКА И ЗАМЕНА ДОТРАЈАЛОГ ПАРКЕТА У ШКОЛСКОМ ОБЈЕКТУ**, број ЈНМВ 02/2019 поштовао је обавезе које произлазе из важечих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности у време подношења понуде.

МП. _____
(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач _____ са адресом _____ под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо дана _____ 2017. године посетили локацију на којој се изводе радови који су предмет јавне набавке број 02/2019 „ **ПОПРАВКА И ЗАМЕНА ДОТРАЈАЛОГ ПАРКЕТА У ШКОЛСКОМ ОБЈЕКТУ**” и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујемо да смо упознати у потпуности са техничком документацијом, пројектом, као и са свим условима радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

НАПОМЕНА:

За групу понуђача податке уноси и оверава овлашћени члан групе понуђача. Изјава мора бити уредно попуњена, потписана и оверена печатом. У противном ће се понуна одбити.

За Средњу школу „Светозар Милетић”

МП. _____
(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

МП. _____
(потпис овлашћеног лица понуђача)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. ЗЈН

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Шифра делатности и назив делатности	
е-мејл	
Текући рачун понуђача и назив банке	

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем

ИЗЈАВУ

да се у _____ (назив државе) у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” 124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред надлежним органом _____ прилажем уз понуду за јавну набавку број 02/2019 радова - **ПОПРАВКА И ЗАМЕНА ДОТРАЈАЛОГ ПАРКЕТА У ШКОЛСКОМ ОБЈЕКТУ**. Упознат сам са обавезом наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве.

МП. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена одн. укупна цена покрива трошкове које понуђачи имају у реализацији набавке. У случају рачунске грешке у предмету и предрачуну радова (део VII конкурсне документације), сагласни смо да јединичне цене остају непромењене односно да рачунска грешка може искључиво да буде у реду „Укупна цена без ПДВ-а”

Ред. број	ВРСТА РАДОВА	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А
1	Припремни радови	
2	Подополагачки радови	
3	Занатски радови радови	
4	Завршни радови	
5	Укупна цена без ПДВ-а	
6	ПДВ износ	
7	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом	

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТРЕ ЦЕНЕ:

У ред 1 „Припремни радови” уписати укупну цену без ПДВ-а

У ред 2 „Подополагачки” уписати укупну цену без ПДВ-а

У ред 3 „Занатски радови” уписати укупну цену без ПДВ-а

У ред 4 „Завршни радови” уписати укупну цену без ПДВ-а

У ред 5 „Укупна цена без ПДВ-а уписати збир редова 1 + 2+3+4

У ред 6 уписати износ ПДВ-а

У ред 7 уписати збир реда 5+6

МП. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

Приликом припремања понуде за јавну набавку радова – **ПОПРАВКА И ЗАМЕНА ДОТРАЈАЛОГ ПАРКЕТА У ШКОЛСКОМ ОБЈЕКТУ**, у ЈНМВ број **02/2019** као понуђач

у складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, 124/12,68/15) и чл. 2 став 1 тачка 10) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, имали смо следеће трошкове:

редни број	врста трошка	износ трошка
УКУПНО:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручица и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

МП. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена!

Уколико понуђачи поднесу заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и овере печатом сви понуђачи из групе понуђача или могу да се определе да једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Достављање овог обрасца није обавезно.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

(понуђач да попуни, овери сваку страницу и потпише чиме потврђује да је сагласан садржином модела уговора)

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА ПОПРАВКА И ЗАМЕНА ДОТРАЈАЛОГ ПАРКЕТА У ШКОЛСКОМ ОБЈЕКТУ

Закључен између:

1) **Наручиоца:** Средња школа "Светозар Милетић", Народних хероја 7, Нови Сад

Матични број: 08114641

ПИБ: 100236805

Рачун бр: 840-1596660-08

(у даљем тексту Наручилац)

2) **Извођача:** _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ _____

Рачун бр: _____

(у даљем тексту Понуђач)

Ако су дати подизвођачи

Ако је понуда дата са подизвођачем

2а) Извођач је део набавке која је предмет овог уговора- понудио подизвођачу _____ из _____, улица и број _____, ПИБ _____, матични број _____ која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

(ако је потребно навести више подизвођача, треба додати редове)

Ако је дата заједничка понуда

_____ из _____ улица и број _____

матични број _____, ПИБ _____ (у даљем тексту извођач), кога заступа _____.

_____ из _____ улица и број _____

матични број _____, ПИБ _____ (у даљем тексту извођач), кога заступа _____.

(ако је потребно навести више заједничких понуда, треба додати редове)

На основу закљученог Споразума број _____
од _____
године, ради

„ ПОПРАВКА И ЗАМЕНА ДОТРАЈАЛОГ ПАРКЕТА У ШКОЛСКОМ ОБЈЕКТУ”,
ЈНМВ број 02/2019 споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној
набавци наступа фирма

_____, са адресом: _____ и буде носилац и
гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да је заједнички пуномоћник групе понуђача буде
директор _____ из _____; улица и
број _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у
поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу за извршење
преузетог посла. Споразум о заједничкој сарадњи број _____ је саставни део овог
уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

На основу понуде Понуђача број _____ од _____ која чини саставни део
овог Уговора (у даљем тексту понуда понуђача) предмет овог уговора је набавка радова
- набавка мале вредности **радова број 02/2019 „ ПОПРАВКА И ЗАМЕНА
ДОТРАЈАЛОГ ПАРКЕТА У ШКОЛСКОМ ОБЈЕКТУ”** (у даљем тексту: радови)
који су предмет јавне набавке наручиоца.

На основу спроведеног поступка јавне набавке и донесене Одлуке о додели
Уговора, заведене код наручиоца под дел. бројем _____ од дана _____ године,
(попуњава Наручилац), Наручилац уступа Извођачу, а Извођач се обавезује да за рачун
Наручиоца својом радном снагом, средствима за рад и материјалом изведе радове на:
Средњој школи „Светозар Милетић”, Народних хероја 7, Нови Сад.

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара Извођач као да је
сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

УГОВОРЕНА ЦЕНА РАДОВА

Члан 2.

Уговорне стране сагласно утврђују да се вредност уговорених радова дефинише
на бази следећих елемената: укупне уговорене цене за све описане радове и за све
позиције радова садржане у делу VII конкурсне документације - техничке
спецификације.

Сматраће се да је потребно за извођење и завршетак радова, прилазе до
градилишта, смештај (који ће му можда бити потребан), постојеће изворе за снабдевање
електричном енергијом и водом као и све остале околности које су од утицаја за
извођење радова, као и прегледом комплетне конкурсне документације, тако и да
Извођач потврђује да је у потпуности упознат са напред наведеним, радове може
извести стручно и квалитетно у уговореном року и по уговореној цени. Сматраће се да
је Извођач добио све информације које су сваком искусном Извођачу потребне у
погледу ризика, непредвиђених расхода и свих других околности којем могу да утичу
или се могу одразити на извођење и завршетак радова.

Уговорне стране прихватају цену коју је Извођач дао у понуди, у износу од
_____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

У уговореној цени су садржани сви пратећи трошкови које Извођач има у

реализацији предметне јавне набавке.

Уговорна појединачна цена је фиксна и не може се мењати ни из каквих разлога.

Члан 3.

Плаћање је по завршетку радова и достављању Записника овереног од стране извођача, инвеститора и достављању Записника овереног од стране извођача, инвеститора и грађевинског инжењера и надзорног органа.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 4.

Извођач се обавезује да је радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ дана (попуњава извођач), рачунајући од дана увођења у посао.

Датум почетка радова, стручни надзор уписује у грађевински дневник. Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, што стучни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности наручиоца.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ

Члан 5.

Квалитативну и квантитавну контролу опреме и материјала наручилац и Надзорни орган ће извршити пре уградње истих.

Пријем радова Наручилац ће извршити комисијски о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора имати сертификат квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописим и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, онда одбија и забрањује његову употребу.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала, контролу квалитета радова и опреме.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, наручилац има право да тражи да добављач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама.

Уколико извођач у одређеном року не поступи у складу са предходним ставом, Наручилац има право да наплати Бланко соло меницу за добро извшење посла.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 6.

Извођач се обавезује да достави наручиоцу:

1. Уз понуду понуђач доставља бланко соло меницу са меничним овлашћењем за **озбиљност понуде** у износу од 10% од понуђене вредности без ПДВ-а. Рок важења бланко соло менице је 90 дана од дана отварања понуда и иста ће бити враћена понуђачима када изабрани понуђач достави бланко соло меницу за добро извршење посла. Понуда достављена без бланко соло менице биће одбијена као неприхватљива. Наручилац има право да активира бланко соло меницу за озбиљност понуде у следећим случајевима:

- Ако понуђач у периоду важења понуде:
 - одустане од надметања
 - покуша на било који начин да изврши утицај на наручиоца и наруши регуларност

поступка

- одустане од иницијално датих услова и прихваћених обавеза

▪ У случају изабраног понуђача уколико:

- понуђач у року од 10 дана од дана закључења уговора не достави бланко соло меницу са меничним писмом за добро извршење посла у складу са конкурсном документацијом
- из било ког разлога захтева делимичну или потпуну измену појединих тачака из конкурсне документације.

2. Понуђач са којим буде закључен уговор дужан је да у року од 10 дана од дана потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења у виду Бланко соло менице за меничним писмом на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а као **гаранцију за добро извршење посла**. Менично овалшћење мора да садржи ,поред осталих података, и тачан назив корисника меничног овлашћења(наручиоца,предмет јавне набавке, износ на који се издаје-10% од вредности понуде у динарима, са навђењем рока важности). Не може садржати додатне услове за исплату краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

3. Понуђач је дужан да приликом примопредаје изведених радова, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду Вланко соло менице са меничним писмом на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а** којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара и услуга, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета добара и услуга. Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 5 (пет) дана дуже од гарантног рока.

Све наведене Бланко соло менице морају имати **клаузулу да су безусловене, неопозиве, без права на приговор и плативе на први позив, а у корист наручиоца.**

Члан 6а.

Уколико се се извођач налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке дужан је да Наручиоцу у тренутку закључења уговора преда бланко соло меницу за добро извршење посла, који ће бити са клаузулама „без протеста” и „по виђењу” на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне као и картон депонованих потписа за добро извршење посла издаје се у висини од 15% (уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Члан 7.

Извођач има право на продужетак рока за извођење радова у случају да касни са испуњењем обавеза из уговора из неког од следећих разлога:

- изузетно лоши климатски услови, неуобичајени за годишње доба и за место на коме се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова:
- вештачке препреке или физички услови које није могао унапред да предвиди искусни извођачи радова и да их уклони у року од 3 (три) дана од дана

обавештења Наручиоца у писменој форми о истима

- неиспуњење неких од обавеза наручиоца на начин дефинисан конкурсном документацијом, било која обустава радова која није последица пропуста извођача.
- виша сила

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

Ако извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 8.

Извођач радова дужан је да:

- организује градилиште на начин који ће обезбедити приступ локацији, обезбеђење заштите околине за сво време трајања радова
- обезбеђује сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката)
- да обезбеди све неопходне и обавезне мере заштите радника, машина, опреме, материјала трећег лица.
- да радове обезбеди у складу са прописима о заштити на раду и Законом о раду.

Члан 9.

Извођач је обавезан да по завршетку радова достави записник о примопредаји радова, да примедби и недостатака нема. Исти оверава извођач и одговорно лице инвеститора, грађевински инжењер и надзорни орган.

Члан 10.

Извођач гарантује да ће извршити све уговорене количине радова, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади претрпљену штету која услед тога настане.

ГАРАНТНИ РОК И ГАРАНЦИЈА ИЗВРШЕЊА

Члан 11.

Гарантни рок за извршене радове износи _____ година од дана потписивања записника о примопредаји радова.

Извођач је дужан да у току гарантног рока на први писмени позив наручиоца у року од 15 дана отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, а који нису настали оштећењима изазваних трећих лица (ученика, наставника, посетилаца школе).

Ако извођач не приступи извршењу своје обавезе из предходног става по пријему писменог позива наручиоца или корисника и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, наручиоц је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно лице или физичко лице, на терет извођача, наплатом гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 2 овог члана, наручилац има право да од извођача тражи накнаду штете, до потпуног износа стварне штете.

За штету и неисправности који настану услед деловања више силе извођач не сноси одговорност.

ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА И ИЗВОЂАЧА

Члан 12.

Наручилац радова је дужан да обезбеди овлашћени, независни надзорни орган за обављање послова надзора предмета набавке .

Извођач је дужан да за време извођења уговорених радова , до примопредаје, благовремено предузима мере сигурности за заштиту објеката и радова, материјала, радника и суседних просторија.

Извођач се обавезује да ће на погодан начин обезбедити и чувати изведене радове од оштећења или уништења до примопредаје наручиоцу.

Уколико Извођач не изврши своје обавезе из става 1. и 2. овог члана, а треће лице услед тога претрпи штету, дужан је да му исту надокнади.

Члан 13.

Извођач је обавезан да по извршењу радова уколони сав отпадни материјал који је настао као последица извођења радова.

Члан 14.

Извођач радова за одговорно лице именује _____.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 15.

Уколико Извођач у уговореном року не заврши радове из тачка 1 овог Уговора дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки дан закашњењу 0,3 промила од укупно уговорене вредности радова, с тим што износ ове казне не може прећи 5% вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручиоц ће извршити, без предходног пристанка Извођача умањењем рачуна.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

Наручилац има право на једнострано раскид уговора у следећим случајевима:

- Ако извођач не изводи радове у складу са конкурсном документацијом;
- Ако извођач радове изводи некавалитетно ;
- Ако извођач не поступа по налозима надзорног органа ;
- Ако извођач из неоправданих радова прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 дана или ако одустане од даљег рада ;
- Ако извођач није успео или је одбио да достави бланко соло меницу за добро извршење посла.

У случају једностраног раскида уговора наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извођача и активира бланко соло меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади наручиоцу штету која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 17.

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова сноси она уговорна стране која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

Члан 18.

У случају раскида уговора извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова од дана раскида Уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за

раских уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Закона о планирању и изградњи.

Члан 20.

У случају спора надлежан је суд у Новом Саду.

Члан 21.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерка.

за Наручиоца

за Извођача

VII ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ПОНУДА - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 02/2019
ПОПРАВКА И ЗАМЕНА ДОТРАЈАЛОГ ПАРКЕТА У ШКОЛСКОМ ОБЈЕКТУ

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН					
РЕД. БРОЈ	ОПИС РАДОВА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а
	I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
1	Изношење постојећег намештаја изпросторија које се адаптирају	м2	1005		
2	Демонтажа постојеће храстовог потклубученог паркета и вађење елкто каблова	м2	250		
3	Демонтажа лајсни дотрајалих	м2	550		
4	Чишћење пода,стругање лепка до перфекције	м2	250		
5	шлајфовање - стругање старог, дотрајалог паркета	м2	1580		
6	скидање дотрајалог паркета	м2	1580		
	II ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ				
1	Набавка и изравнавање постојеће подлоге са масом која има потребну отпорност на притисак	м2	373,5		
2	Пажљиво враћање старог храстовог паркета на припремљену подлогу и електрокаблова са повезивањем на електроинсталацију	м2	250		
3	Набавка и постављање новог храстовог паркета уквивањем у подлогу домаће производње а класе	м2	250,5		
4	Набавка и постављање лајсни на саставу пода и зидова,храстових	м2	892		
5	Набавка и лакирање храстовог паркета АБ двокомпонентним лаком у три премаза	м2	1580		
6	Набавка и лакирање паркет лајсни АБ двокомпонентним лаком у два премаза и прагови	м2	892		
7	Набавка и изливање кошуљице ради постављања новог паркета и враћања старог	м2	250,5		
	III ЗАВРШНИ РАДОВИ				
1	Чишћење шута са одвозом на депонију да детаљним чишћењем и испитивање електроинсталације са издавањем атеста	паушално			
УКУПНО					

Укупна цена без ПДВ-а _____

ПДВ стопа: _____

ПДВ износ: _____

Укупна цена са ПДВ-ом: _____

МП. _____
(потпис овлашћеног лица)